

Số 4878/SGDDĐT-VP

Đồng Nai, ngày 13 tháng 12 năm 2022

V/v thời gian nghỉ Tết Dương lịch
và Tết Nguyên đán Quý Mão 2023

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường trung học phổ thông;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng thuộc Sở.

Thực hiện nội dung Thông báo số 538/TB-UBND ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh về việc về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 2111/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các Phòng GDĐT, các trường trung học phổ thông, các trung tâm GDNN-GDTX, các đơn vị trực thuộc Sở, các phòng thuộc Sở (gọi chung là cơ quan, đơn vị) thực hiện các nội dung công việc như sau:

1. Về thời gian nghỉ Tết Dương lịch 2023

Cán bộ công chức, viên chức, nhân viên, học sinh/học viên được nghỉ Tết Dương lịch 2023 vào Chủ nhật ngày 01/01/2023. Do ngày 01/01/2023 trùng vào Chủ nhật nên được nghỉ bù vào thứ Hai ngày 02/01/2023.

2. Về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023

a) Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh/học viên các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên, đơn vị trực thuộc Sở được nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 từ ngày 16/01/2023 (nhằm ngày 25 tháng Chạp năm Nhâm Dần) đến hết ngày 29/01/2023 (nhằm ngày mùng 8 tháng Giêng năm Quý Mão).

b) Đối với cán bộ công chức, nhân viên cơ quan Sở GDĐT, cơ quan Phòng GDĐT được nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 từ thứ Sáu ngày 20/01/2023 (nhằm ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần) đến hết thứ Năm ngày 26/01/2023 (nhằm ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão).

3. Về việc treo cờ và phân công trực Tết

a) Các đơn vị trường học treo cờ Tổ quốc; trụ sở cơ quan Sở GDĐT, cơ quan Phòng GDĐT treo cờ Đảng và cờ Tổ quốc vào các ngày nghỉ Tết. Treo cờ đúng kích thước, đúng vị trí, ở nơi trang trọng, dễ nhìn; đối với những lá cờ bạc màu, rách, thủng phải được thay mới. Thực hiện việc dọn dẹp vệ sinh cơ quan, đơn vị sạch đẹp; bố trí pano, khẩu hiệu trang trí theo hướng dẫn của địa phương.

b) Các cơ quan, đơn vị có kế hoạch phân công trực 24/24 giờ trong các ngày nghỉ Tết để kịp thời giải quyết những việc đột xuất xảy ra; thực hiện nghiêm túc chế độ trực, các biện pháp đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ, bảo vệ tài sản cơ quan, đơn vị. Danh sách trực Tết gửi về địa chỉ email của Văn phòng Sở: Vanphong.SoDongNai@moet.edu.vn, cụ thể: đối với danh sách phân công trực Tết Dương lịch gửi trước ngày 23/12/2022, đối với danh sách phân công trực Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 gửi trước ngày 09/01/2023.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Các Phòng GDĐT có văn bản hướng dẫn các trường học và đơn vị trực thuộc thực hiện theo quy định. *luu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT;
- Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP. *luu*

GIÁM ĐỐC



Trương Thị Kim Huệ